

## Prigi Oy tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

### 1. Rekisterinpitäjä

Prigi Oy

Yhteystiedot:  
Kaskenkatu 14  
20700 Turku

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Antti Punavaara  
Kaskenkatu 14  
20700 Turku  
p.0400 323 013  
antti@prigi.fi

### 2. Rekisteröidyt

Säilytämme henkilötietoja asiakkaistamme, yhteistyökumppaneistamme, henkilökunnastamme ja mahdollisista tulevista asiakkaista markkinointitarkoituksessa.

### 3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Pidämme rekisteriä asiakassuhteen ylläpitämistä ja markkinointia varten.

#### Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

##### Asiakkaat

Säilytämme asiakkaistamme henkilötietoja tilauksen valmistusta, laskutusta, markkinointia ja jälkimarkkinointia varten.

##### Henkilökunta

Säilytämme henkilötietoja henkilökunnastamme työsopimusta, palkanmaksua, vakuutustietoja ja työterveyttä varten.

##### Yhteistyökumppanit

Säilytämme henkilötietoja yhteistyökumppaneistamme alihankintaa ja tavarantilausta varten.

### **Markkinointitarkoitus**

Keräämme yhteystietoja mahdollisista potentiaalisista asiakkaista asiakassuhteen luomista ja markkinointia varten.

## **4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot**

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

### **Yhteystiedot**

- nimi
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero
- (y-tunnus)
- laskutustiedot

### **Asiakastiedot**

- tiedot ostetuista tuotteista / palveluista
- tuotteisiin käytetyt materiaalit
- toteutunut hinta tilaukselle

## **5. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen [antti@prigi.fi](mailto:antti@prigi.fi).

### **Tarkastusoikeus**

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

### **Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

### **Vastustamisoikeus**

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

### **Suoramarkkinointikielto**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

### Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

### Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

### Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

### Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)

## 5. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti:

Keräämme henkilötiedot verkkosivujemme lomakkeiden kautta tai asiakkaan ottaessa yhteyttä yritykseemme sähköpostitse, some-viestimiä käyttäen tai puhelimitse.

Rekisteriseloste on ladattavissa verkkosivuilla [www.prigi.fi](http://www.prigi.fi) ja [www.liveprint.fi](http://www.liveprint.fi), sekä yrityksemme sähköpostin allekirjoituksissa.

## 6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta markkinointitarkoituksiin Prigi Oy:n ulkopuolelle.

Jos kuitenkin joudumme luovuttamaan tietoja markkinointi- tai viestintätarkoituksessa. Olemme varmistaneet, että kaikki palveluntarjoajamme noudattavat tietosuojalainsäädäntöä.

## 7. Käsittelyn kesto

Henkilö-, asiakas- ja laskutustietoja säilytetään, niin kauan kuin asiakassuhde on voimassa ja sen jälkeenkin muiden lakien vaatiman minimisäilytysajan. Näitä lakeja on esimerkiksi kirjanpitolaki.

## 8. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietoja käsittelevät pääsääntöisesti Prigi Oy:n rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät. Henkilöstö on koulutettu asianmukaista tietojenkäsittelyä varten sekä allekirjoittanut salassapitosopimuksen.

Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

## 9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Mikäli joudumme siirtämään tietoja EU:n ja ETA:n ulkopuolelle, huolehdimme henkilötietojen suojan riittävästä tasosta muun muassa sopimalla henkilötietojen luottamuksellisuuteen ja käsittelyyn liittyvistä asioista lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

## 13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.